

武藤記念ホール使用規定

第1条（契約の成立）

- ①まず当使用規定（特に第4条）をご承諾いただきます。
- ②次に電話等にて仮予約後、「使用申込書」に必要事項を記入し、ファクシミリ、メール等で当會館へ送付下さい。
- ③その到着時に、本契約の成立となります。

第2条（使用料）

- ①原則として契約後に「利用案内書」に基づき、使用料を見積もり致しますが、契約前にも概算の見積もりをさせていただきます。
- ②見積もりをご承認いただいたうえで、請求書を送付いたしますが、使用前の前払となりますので、ご利用日の前日までにお支払いください。
- ③追加使用料は使用后直ちにお支払い願います。

第3条（使用時間）

- ①ご使用30分前の開場時間、及び定員は厳守願います。ご使用後は15分以内に撤収ください。
- ②使用時間を延長される場合は、次の使用予定に支障が無い限り延長を申し受けます。
- ③追加使用料は使用后直ちにお支払い願います。

第4条（使用上の注意事項）

使用者は、次の各事項に注意をお願いします。

- ①ビル館内は禁煙です。指定の喫煙場所で喫煙ください。
- ②ビル館内の炊事は禁止です。なおホール内への飲食持ち込みは、事前にご相談下さい。
- ③ビル外壁への垂れ幕、旗やのぼりを立てること、共用部に貼り紙、看板や物品を置くことは禁止です。
- ④ビル館内へ動物を入れることは禁止です。（盲導犬等の補助犬は除く）
- ⑤ビル共用部で集会、チラシの配布、物品販売は禁止です。
- ⑥ホール内でポスター、チラシ等を壁面、ガラス面等へ直接貼ることは禁止です。事前にご相談下さい。
- ⑦ホール内の商品・私物等は、使用者の責任において管理・保管下さい。
- ⑧ホールの定員は厳守ください。なお災害発生時は會館係員の指示に従い対応願います。
- ⑨入居者や来館者の迷惑となる行為や入居者の営業・執務の妨げとなるような行為は禁止です。

第5条（契約の解消）

次の場合、契約をお断りし、契約後判明した場合もご使用を中止していただきます。なお中止した場合に生じた損害に対して当方は責任を負いません。

- ①反社会的勢力またはこれらに類する活動を目的とする場合
- ②公の秩序または善良の風俗に反するもしくは恐れがある場合
- ③会場周辺で申込者と対立する関係者が集团的示威活動を予定するもしくは恐れがある場合
- ④會館の警備人員を通常より増員する必要があると判断される場合
- ⑤来館者、入居者等に迷惑となる騒音、振動、臭気を発する場合
- ⑥発火物、危険有害物、その他衛生上好ましくない物を持ち込んだ場合
- ⑦商業販売、興行目的の使用の場合
- ⑧ホール使用の権利を第三者に譲渡または転売した場合
- ⑨申込書類の記載事項の虚偽や使用目的を不当に変更した場合
- ⑩その他当會館の設立趣旨に反し好ましくないと判断した場合

第6条（キャンセル料）

使用予定日の

- ①3日以内のキャンセル料は室料の100%
- ②7日以内は同30%
- ③14日以内は同20%をいただきます。

第7条（事前の通知）

下記の場合には事前に通知願います。

- ①特別の設備と器物の搬入（特別設備の施工等は当會館指定の業者に限ります）
- ②通常照明以外に電力を必要とするとき
- ③飲食物の持込み

第8条（損害の弁済）

- ①当設備または室内の諸設備、備品、カーペット等を破損、紛失された場合には、実費（復旧に要する間接費を含む）をいただきます。
- ②他のお客様等の第三者に損害を与えた場合には、その損害を賠償していただきます。

第9条 第2条の使用料振込先は、

- ①三菱東京UFJ銀行谷町支店 普通預金 0110065
- ②三井住友銀行天満橋支店 普通預金 0800917
- ③りそな銀行大手支店 普通預金 0177257
- ④みずほ銀行天満橋支店 普通預金 1089017

（いずれも口座名は「公益社団法人 國民會館」です。

尚振込料はお客様にてご負担下さい。

実施日 平成29年5月11日改定

料金規定

室料

利用時間帯	ホール区分	料金 (1コマ3時間)	延長料金 (30分単位)
昼間時間帯 (8時～17時)	大ホール	60,000円	10,000円
	※中ホール	45,000円	7,500円
	小ホール	15,000円	2,500円
	※ミニホール	10,000円	1,700円
夜間時間帯 (17時～22時)	大ホール	72,000円	12,000円
	※中ホール	54,000円	9,000円
	小ホール	18,000円	3,000円
	※ミニホール	12,000円	2,000円

(消費税込み)

※「中ホール」は大ホールを、「ミニホール」は小ホールを少人数で使用する場合のサービス利用。

ただし、各ホール共、全体のスペースを使用する場合は上記サービス不可。

※利用時間は3時間を1コマとする。(利用は1コマ以上。延長利用は30分単位とする。)

※室料の5%を空調使用料として請求する。

※昼間時間帯と夜間時間帯に跨る場合、時間比例で料金を計算する。

※30分前より入室可、退室は15分後までとする。

※昼1時間を挟み、7時間以上利用の場合、昼1時間分をサービスとする。

※懇親会での利用は時間比例で20%の割増料金とする。(ただし、懇親会のみ利用は不可)

備品代

項目	在庫数	単位	料金
マイク 大(中)ホール	有線8本 無線4本 (ピンマイク含む)	1本	1,000円
マイク 小(ミニ)ホール	有線2本 無線2本 (ピンマイク含む)		
プロジェクター	2台	1台	7,500円
スクリーン	4幕(固定2幕)	1幕	1,000円
ホワイトボード	4台	1台	1,000円
ステージ	1セット	1セット	5,000円
テーブルクロス	5枚	1枚	500円
水差しセット (水のペットボトル と、おしぼり付き)	5セット	1セット	300円
吊看板用ボード	1枚	1枚	1,000円
吊看板作成・設置		1枚	3,000円
めくり作成・設置		1枚	1,000円
ビデオカメラ	1台	1台	1,000円
DVD録画 (大・中ホール)		1枚	3,000円
		追加一枚ごと	1,000円
CD録音 (大・中ホール)		1枚	1,000円
コピー(白黒)		1枚(片面)	10円
コピー(カラー)		1枚(片面)	50円

(消費税込み)

キャンセル料

2週間前より	(8日～14日前)	室料の20%
1週間前より	(4日～7日前)	室料の30%
3日前より	(当日～3日前)	室料全額

武藤記念ホール使用申込書

公益社団法人国民會館

「武藤記念ホール使用規定」及び、「この書類が當會館に到達することにより契約が成立する」ことに同意してホールの使用を申込みます。

申込日 年 月 日

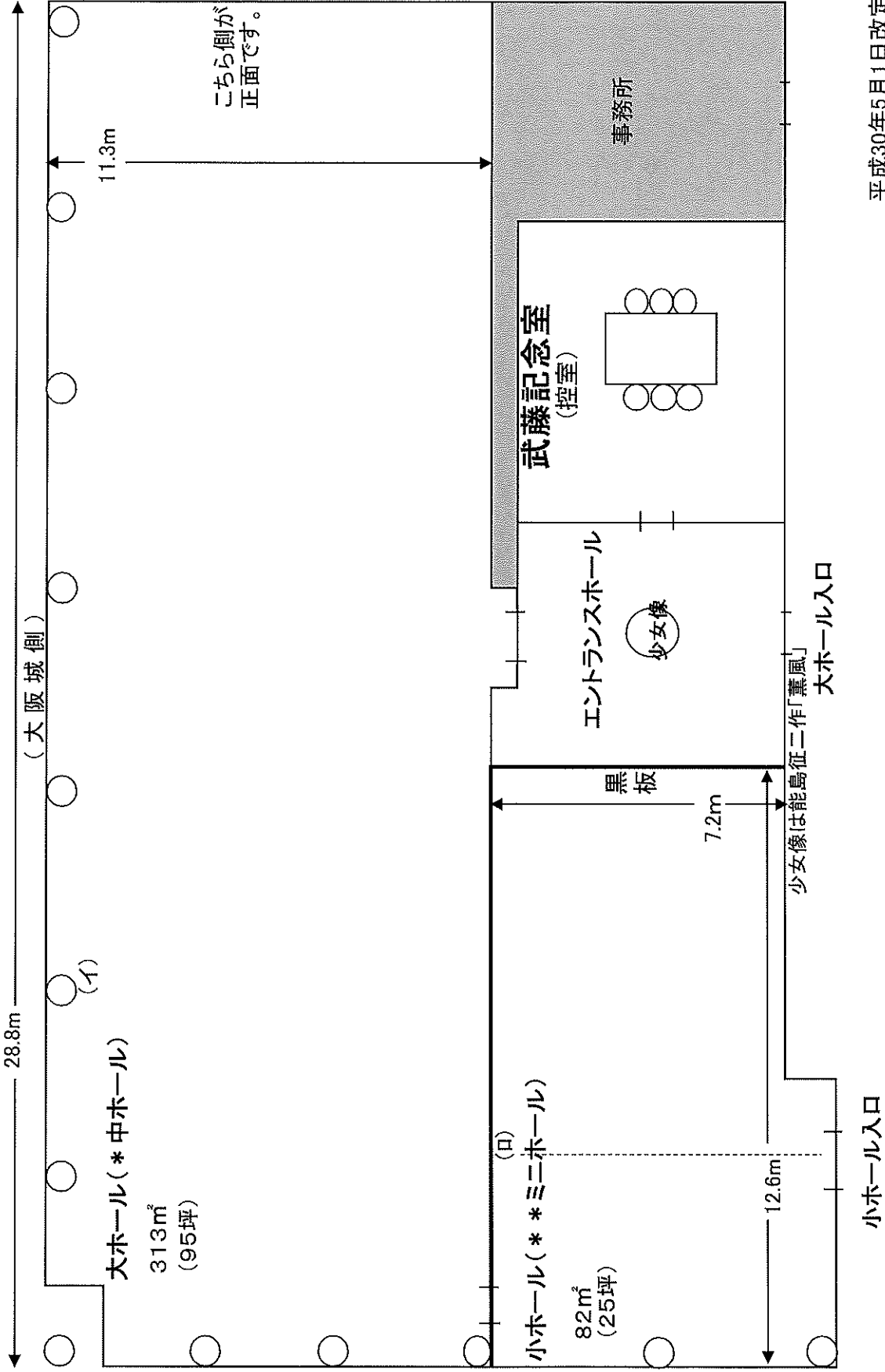
【使用者】 〒 所在地・名称 責任者 部署役職 氏名 担当者 部署役職 氏名 TEL (内線) FAX	※當會館使用欄
【請求書宛先】 〒 所在地・名称	※上記に同じ場合は不要です
【使用日時】 自 年 月 日 曜日 ()時()分 ★30分前より入室可 至 年 月 日 曜日 ()時()分	
【使用ホール】 ・大ホール ・中ホール ・小ホール ・ミニホール (○をおつけください) ★大ホール(中ホール)は控室付きです ★「中ホール」「ミニホール」は其々大ホール、小ホールを少人数で利用される場合の室名です。 ただし、部屋全体を使用される場合は該当しません。詳細は料金表をご確認ください。	
【来館予定数】 ()人 【使用目的】 会議・研修会・講演会・その他() (○をおつけください)	
【催しの立看板名】 『 『 【開催時間】 自()時()分 至()時()分 ← 看板に時間記載不要の場合はお知らせください 【主催者名】 要() ・ 不要 (○をおつけください) ★立て看板は、一階ロビーと、会場入り口にご用意します。(無料) ★看板は縦書きです。	
【使用備品等】 (✓をお付け下さい) ①音響 □有線マイク()本 □無線マイク()本 □ピンマイク()本 □CD録音 ②映像 □プロジェクター()台 □スクリーン()枚 □DVD録画 □パソコン(無料) □ビデオカメラ ③その他 □ホワイトボード()台 □吊看板用ボード □吊看板印刷・設置 □テーブルクロス()枚 □ステージ ④飲料水 □ペットボトル(水500ml 緑茶500ml 緑茶280ml・お選びください) ()本 □水差しセット(水、おしぼり付) ()セット □温かいお茶のセット()名分	その他ご希望事項 (機材持込等)
【会場設営仕様】 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">大ホール (A,B,C,D)・中ホール (a,d)</p> <p>A スクール (机2人掛)横2列×縦9列=最大36人 a " (机2人掛)横2列×縦5列=最大20人 B " (机3人掛)横2列×縦9列=最大54人 C シアター (椅子)横9席×縦9列=最大81人 D, d スクール・シアター混合型、ロ型等特別仕様 希望 ()タイプ 縦()列()人</p> <hr/> <p style="text-align: center;">大ホール (A,B,C,D)・中ホール (a,d)</p> <p>A スクール (机2人掛)横4列×縦18列=最大144人 a " (机2人掛)横4列×縦13列=最大104人 B " (机3人掛)横4列×縦18列=最大216人 C シアター (椅子)横17席×縦19列=最大323人 D, d スクール・シアター混合型、ロ型等特別仕様 希望 ()タイプ 縦()列()人</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">会場正面仕様 イ スクリーンなし。演台は中央 ロ 大型スクリーン使用(固定式) 演台は左袖 ハ 中型スクリーン使用(移動式) 演台は中央 ニ パネルディスカッション ○をつけて下さい。</p>	

*Dまたはdタイプ、及び会場正面・受付の特別仕様の場合は付表「ホール見取り図」にご記入下さい。

武藤記念ホール見取図

(ホール使用申込書付表)

* 中ホールは下記図の(イ)の柱から垂直にカーテンで仕切られた右側です。
 ** ミニホールは下記図の(ロ)の点線あたりより右側です。



國民會館武藤記念ホール周辺地図・駐車場案内図



- 【交通】○地下鉄天満橋駅3番出口から谷町1丁目交差点東(大阪城方面)へ徒歩3分
- 京阪電車天満橋駅16番出口から谷町筋を南へ3分、谷町1丁目交差点東へ3分
- 市営谷町駐車場(谷町2丁目)から谷町筋を北へ、谷町1丁目交差点東へ徒歩5分
(年中無休、211台収容、平日300円/30分上限1400円、土日祝100円/20分上限900円)
※駐車料金が改訂される場合がございますので都度ご確認ください。

平成30年5月1日改定